

Auszubildender 2026 (m/w/d)

(163)

📍 Standort: Bad Hersfeld 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.08.2026

Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)?

Du möchtest deine berufliche Zukunft im Büro starten und interessierst dich für Organisation, Kommunikation und kaufmännische Abläufe?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir bieten dir eine **abwechslungsreiche Ausbildung**, bei der du dich je nach Interesse auf **Büromanagement** oder **Personaldienstleistungen** spezialisieren kannst.

Das erwartet Dich bei uns:

- Einblicke in alle wichtigen kaufmännischen und administrativen Büroabläufe
- Organisation und Bearbeitung des Schriftverkehrs
- Unterstützung im Tagesgeschäft und bei Projekten
- Kommunikation mit Kunden, Bewerbern und Mitarbeitern
- Je nach Schwerpunkt:
 - **Büromanagement:** Rechnungswesen, Terminplanung, Büroorganisation
 - **Personaldienstleistung:** Bewerbermanagement, Personaladministration, Kundenbetreuung

Das bringst Du mit:

- Einen guten Haupt- oder Realschulabschluss
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Grundlegende PC-Kenntnisse wünschenswert

Das bieten wir Dir:

- Eine fundierte und praxisnahe Ausbildung
- Individuelle Betreuung und Unterstützung während der Ausbildung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- Möglichkeit, deinen Ausbildungsschwerpunkt nach deinen Stärken zu wählen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Consultinggate Personaldienstleistungen GmbH
An der Untergeis 10
36251 Bad Hersfeld
Deutschland

Telefonnummer: +4966214004860
Mobilnummer: +491711515026

bewerbung@consultinggate-personal.de

[Impressum](#)